

日本学生支援機構奨学金（貸与・給付） 予約採用候補者の手続きについて

合格おめでとうございます。

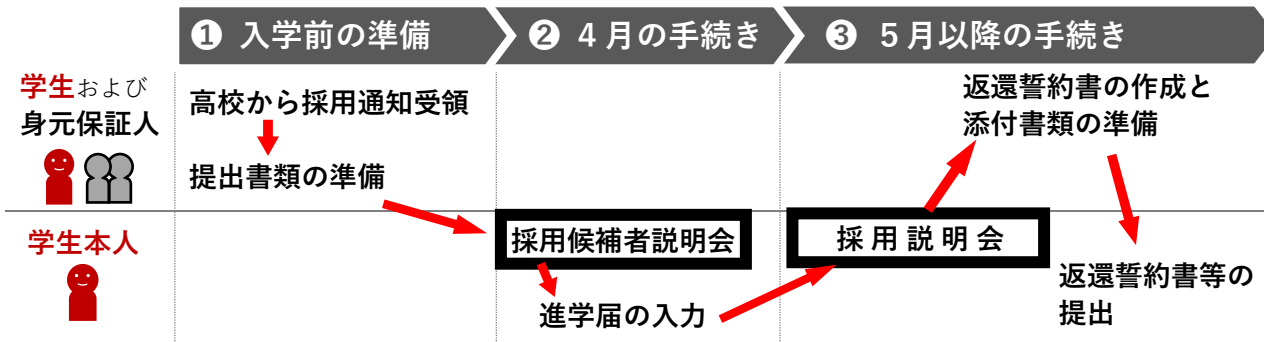
高校から日本学生支援機構奨学金の【予約採用】に申し込み、採用候補者となった方（=右の「決定通知」を発行された方）は、**入学時に以下の手続きが必要です。**

これらを行わないと奨学金は入金されません。

※ 給付候補者が、入学センターへ決定通知コピー等を提出する「入学前申請」をしている場合も、以下の手続きは必要です。

※ **採用候補者でない方は、奨学金申込方法が異なります。**
→ 進学後4月の【新規申込説明会】に学生本人がご出席ください。

<手続きの流れ>



令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和6年10月16日

奨学番号 9999901-100-0099 交付書類コード=F

学年等 3年 10期 奨学種別 給付奨学金

氏名 99999901 85999999 独立行政法人日本学生支援機構

申込内容	給付奨学金		貸与奨学金		貸与奨学金 （特別増額貸与奨学金）
	申込内容	申込内容	申込内容	申込内容	
希望する	特別奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金	第三種奨学金	考慮する

通考結果	給付奨学金		貸与奨学金		貸与奨学金 （特別増額貸与奨学金）
	採用可否	採用可否	採用可否	採用可否	
採用可否	採用可否	採用可否	採用可否	採用可否	採用可否

2. 採用候補者となった奨学金の内容について

奨学金種別	給付奨学金	第一種奨学金	第二種奨学金	貸与奨学金 （特別増額貸与奨学金）
採用可否	採用可否	採用可否	採用可否	採用可否

*1
1-④参照

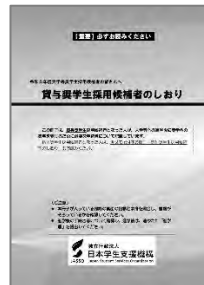
① 入学前の準備

学生 + ご家族と一緒に

① 「採用候補者のしおり」を親子でよく読む
これから使う奨学金の**契約内容**を確認しましょう。

→ Webからも読めます

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/index.html>



② 「進学前準備チェックシート」を親子で記入

入学後は「学生本人」が手続きするため、事前にご家族で確認しておくスムーズです。

※ **貸与奨学金【人的保証】**を選択する場合は、連帯保証人(父か母)と保証人(その他親族等)になる方にも①貸与のしおり15~17ページを詳しく読んでもらい、入学後5月以降に「印鑑証明書」等の書類提出と署名押印の手続き(裏面3-②)が必要となることを説明してください。

③ 4月開催「採用候補者説明会」の提出書類を準備

□ **【全員必須】** 令和6年度大学等奨学生採用候補者決定通知(1枚目裏の下部を記入)

□ **給付奨学金【自宅外通学】の方のみ** 自宅外通学証明書類(賃貸借契約書等)

※ 3月上旬までに用意しておく、自宅外通学月額への変更審査が最速で受けられます。

→ 自宅外通学証明書類の詳細について

▽ 給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出の際の注意点

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/zitakugai.html>



④ **【決定通知右下(*1)に「国の教育ローン」の申込：必要と記載がある方のみ】**

提出書類2点を準備

※ 入学時特別増額貸与奨学金を利用しない場合は提出不要です。

□ 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書(教育ローンに申し込んだ親権者が記入)

□ 融資できないことが記載された日本政策金融公庫からの通知文(全面コピー)

(裏面に続く)

② 4月の手続き



学生本人

大学入学後は**学生自身**が
奨学金の手続きを行ないます

① 説明会に出席

4月頭のガイダンス期間中に開催される【採用候補者説明会】に学生本人が必ず出席し、準備した書類を**大学に提出**してください。

◆持参するもの

- 「大学等奨学生予約採用選考結果」の書類一式 筆記用具 学生証

※ 今後の状況により、入学後の説明会が「対面」から「Web」へ変更となる場合があります。
(変更する場合は、大学ポータルサイトや配布物で学生に連絡いたします。)

② 「進学届」の Web 入力 = 完了すると、奨学生採用が確定し入金スタート

決定通知2枚目のパスワードと、採用候補者説明会で発行されるID・パスを使います。

①で配付される「進学届入力下書き用紙」に記入し、**指定日までに Web 入力**してください。

※ もしも指定日までの②進学届入力がない場合、「奨学金利用を全て辞退した」ことになります。
(万が一、①出席後に利用を辞退する場合は、必ず本学学生課までお申し出ください。)

③ 5月以降の手続き



学生本人

採用後も**学生自身**が
責任をもって動きましょう

① 説明会に出席

奨学生採用後に開催される【採用説明会】に学生本人が必ず出席してください。
(進学届入力日に応じて実施日程は異なります)

貸与であれば『返還誓約書』等が交付され、書類提出方法について説明を受けます。

② 返還誓約書等の提出



一部、ご家族とも連携(署名等)

『返還誓約書』と添付書類を不備のないよう準備し、**指定日までに提出**してください。

※ もしも指定日までの②書類提出がない場合、「採用取消」のため即返金となります。

○ 給付奨学生は②の提出不要ですが、在学中3か月毎に Web 手続きが必要です。

将来のためにも **法的責任のある学生自身** が理解し、手続きしましょう！

わからないことは
担当までご相談を！

【相談窓口】

札幌大学 学生課 奨学金担当

→電話問い合わせ (平日 9時~17時)

011-852-9177

→質問フォーム (通常、平日3日以内にメール回答)

<https://bit.ly/2xcDlLc>



YouTube で
サクッと理解

YouTube チャンネル



スマホで5分!

サツダイ奨学金担当チャンネル

高校生向け! 奨学金解説シリーズ

<https://bit.ly/2GPON6A>

※PとNの間は「数字のゼロ」



学生本人に向けた内容
ですがご家族の方も
ご覧いただけます。